Главный эксперт
_____Никуличева Л.А.
«_____»_____2022 г

Утверждаю
Директор ГБПОУ «ВПК им. В.И. Вернадского»
_____Моисеев Ю.И.
«_____»_____2022 г.

План работы центра проведения демонстрационного экзамена

КОД № 1.1 по компетенции № R63 «Социальная работа»

Центр проведения демонстрационного экзамена: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский политехнический колледж имени В.И. Вернадского»
Адрес площадки проведения демонстрационного экзамена: г. Волгоград, улица 64 Армии, д.14, 3 этаж, аудитория 18
ID демонстрационного экзамена:
ID 82859 - 28.11.2022 1.1-2022-2024 Социальная работа
Дата проведения: 28.11 – 30.11.2022
Специальность:40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Группы: 122148 3ПСк1/2022, 124146 3ПСк1/2022

День (выберите из выпадающего списка)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия	Аудитория	Мероприятие	Действия экспертной группы
1	2	3	4		5	6
28.11.2022 Подготовительный (С-1)	8:00:00				Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена	
	8:00:00	8:20:00	00:20:00	ЦПДЭ (18, 20, 16)	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/неготовности	1. Проверка электронного аттестата и наличие документов по аккредитации ЦПДЭ 2. Проверка ГЭ и ТЭ аудиторий, оборудования, инструментов, расходных материалов в соответствии с ИЛ форма 1, форма 2 и планом застройки. 3. Проверка оборудования и подключений техническим экспертом/IT-экспертом.

						4. Наличие приказа о составе экспертной группы, проверка свидетельств. 5. Работа в системе по проверке правильности внесенных данных. 6. Наличие приказа об утверждении шкалы перевода баллов в оценки 7. Наличие согласий на обработку персональных данных участников ДЭ 8. Наличие у ГЭ Методики проведения ДЭ, инструкций по работе в ЦП и CIS. 9. Наличие распечатанных оценочных материалов для демонстрационного экзамена по стандартам ворлдскиллс Россия, утв. Протокол от 23.12.2021г. № Пр-23.12.2021-1 (открытые) 10. Инструкция по охране труда и ТБ для участников (утвержденная руководителем ОО) 11. Инструкция по охране труда и ТБ для экспертов (утвержденная руководителем ОО) *12. Подписание Акта готовности площадки к проведению ДЭ.* 13. Загрузка Акта готовности на ЦП
	8:20:00	8:30	00:10:00	20	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении обязанностей	1. Объяснение функций и ролей линейных экспертов в ДЭ 2. Распределение главным экспертом ролей между линейными экспертами 3. *Заполнение протокола о распределении обязанностей*
	8:30:00	8:40:00	00:10:00	20	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности. сбор подписей в Протоколе об ознакомлении	1. Проведение инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасности. 2. *Заполнение Протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов.*
	8:40:00	9:00:00	00:20:00	16	Регистрация участников демонстрационного экзамена	1. Проверка личности участников ДЭ с помощью сличения данных из ЦП, протокола и паспорта (устранение ошибок, по необходимости). 2. Смена статусов участников ДЭ в ЦП 3. *Оформление протокола о регистрации участников.*

	9:00:00	9:30:00	00:30:00	16	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении	1. Проведение инструктажа участников ДЭ по охране труда и технике безопасности 2. Разбор возникших вопросов от участников ДЭ. 3. *Оформление протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ.*
	9:30:00	11:00:00	01:30:00	18	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола	1. Проведение главным экспертом жеребьевки по распределению рабочих мест 2. *Оформление протокола распределения рабочих мест* 3. Ознакомление участников с оборудованием, инструментами на рабочем месте 4. *Оформление протокола ознакомления с рабочими местами* 5. Знакомство с открытой частью оценочных материалов 6. Ознакомление участников с графиком работы, иной документацией

29.11.2022 День С1	09:00:00	09:30:00	00:30:00	16	Регистрация участников и экспертов. Проведение инструктажа	1. Сбор участников в комнате участников 2. Регистрация участников и экспертов. 3. *Оформление протоколов регистрации участников и экспертов* 4. *Оформление протокола по ТБ и ОТ участников*
	09:30:00	10:00:00	00:30:00	18	Ознакомление с заданием и правилами выполнения задания демонстрационного экзамена Брифинг экспертов с участниками	1. Ознакомление участников с заданием 2. Каждый участник просматривает и знакомится с заданием индивидуально 3. Брифинг участников: ответы на вопросы участников экспертами. 4. *Оформление протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием*
	10:00:00	11:00:00	01:00:00	18	Выполнение участниками модуля Модуль 1: Консультирование получателя социальных услуг	1. Старт на начало выполнения задания модуля Модуль 1: Консультирование получателя социальных услуг Участники выполняют задание модуля Модуль 1: Консультирование получателя социальных услуг

	11:00:00	12:00:00	01:00:00	18	Выполнение участниками модуля Модуль 2: Определение форм социального обслуживания и видов социальных услуг в зависимости от нуждаемости	1. Старт на начало выполнения задания модуля Модуль 2: Определение форм социального обслуживания и видов социальных услуг в зависимости от нуждаемости 2. Участники выполняют задание модуля Модуль 2: Определение форм социального обслуживания и видов социальных услуг в зависимости от нуждаемости
	12:00:00	13:00:00	01:00:00		Обед	
	13:00:00	15:00:00	02:00:00	18	Выполнение участниками модуля Модуль 3: Разработка социального проекта	1. Старт на начало выполнения задания модуля Модуль 3: Разработка социального проекта 2. Участники выполняют задание модуля Модуль 3: Разработка социального проекта
	13:00:00	15:00:00	02:00:00	20	Оценка экспертами выполненного задания по модулю Модуль 1: Консультирование получателя социальных услуг Модуль 2: Определение форм социального обслуживания и видов социальных услуг в зависимости от нуждаемости	Оценка экспертами выполненного задания по модулю Модуль 1: Консультирование получателя социальных услуг Модуль 2: Определение форм социального обслуживания и видов социальных услуг в зависимости от нуждаемости
	15:00:00	16:00:00	01:00:00	20	Оценка экспертами выполненного задания по модулю Модуль 3: Разработка социального проекта	Оценка экспертами выполненного задания по модулю Модуль 3: Разработка социального проекта
	16:00:00	17:00:00	01:00:00	20	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола	1. Внесение главным экспертом баллов в CIS, сверка баллов, блокировка оценок. 2. Распечатка из CIS протокола о блокировке оценок. 3. *Подписание протокола о блокировке баллов в CIS.* 4. .Производит распечатку оценочных ведомостей после блокировки баллов.

							5. *Подписание оценочных ведомостей линейными экспертами* 6. Смена статуса участников в ЦП 7. Импорт результатов из CIS в ПЦ. 8. *Оформление итогового протокола.* 9. Члены экспертной группы проверяют и подписывают итоговый протокол.
0	**30.11.2022** День С1	09:00:00	09:30:00	00:30:00	16	Регистрация участников и экспертов. Проведение инструктажа	5. Сбор участников в комнате участников 6. Регистрация участников и экспертов. 7. *Оформление протоколов регистрации участников и экспертов* 8. *Оформление протокола по ТБ и ОТ участников*
0		09:30:00	10:00:00	00:30:00	18	Ознакомление с заданием и правилами выполнения задания демонстрационного экзамена Брифинг экспертов с участниками	5. Ознакомление участников с заданием 6. Каждый участник просматривает и знакомится с заданием индивидуально 7. Брифинг участников: ответы на вопросы участников экспертами. 8. *Оформление протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием*
0		10:00:00	11:00:00	01:00:00	18	Выполнение участниками модуля Модуль 1: Консультирование получателя социальных услуг	2. Старт на начало выполнения задания модуля Модуль 1: Консультирование получателя социальных услуг Участники выполняют задание модуля Модуль 1: Консультирование получателя социальных услуг
0		11:00:00	12:00:00	01:00:00	18	Выполнение участниками модуля Модуль 2: Определение форм социального обслуживания и видов социальных услуг в зависимости от нуждаемости	3. Старт на начало выполнения задания модуля Модуль 2: Определение форм социального обслуживания и видов социальных услуг в зависимости от нуждаемости 4. Участники выполняют задание модуля Модуль 2: Определение форм социального обслуживания и видов социальных услуг в зависимости от нуждаемости
0		12:00:00	13:00:00	01:00:00		Обед	

	13:00:00	15:00:00	02:00:00	18	Выполнение участниками модуля Модуль 3: Разработка социального проекта	3. Старт на начало выполнения задания модуля Модуль 3: Разработка социального проекта 4. Участники выполняют задание модуля Модуль 3: Разработка социального проекта
	13:00:00	15:00:00	02:00:00	20	Оценка экспертами выполненного задания по модулю Модуль 1: Консультирование получателя социальных услуг Модуль 2: Определение форм социального обслуживания и видов социальных услуг в зависимости от нуждаемости	Оценка экспертами выполненного задания по модулю Модуль 1: Консультирование получателя социальных услуг Модуль 2: Определение форм социального обслуживания и видов социальных услуг в зависимости от нуждаемости
	15:00:00	16:00:00	01:00:00		Оценка экспертами выполненного задания по модулю Модуль 3: Разработка социального проекта	Оценка экспертами выполненного задания по модулю Модуль 3: Разработка социального проекта
	16:00:00	17:00:00	01:00:00	20	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола	10. Внесение главным экспертом баллов в CIS, сверка баллов, блокировка оценок. 11. Распечатка из CIS протокола о блокировке оценок. 12. *Подписание протокола о блокировке баллов в CIS.* 13. .Производит распечатку оценочных ведомостей после блокировки баллов. 14. *Подписание оценочных ведомостей линейными экспертами* 15. Смена статуса участников в ЦП 16. Импорт результатов из CIS в ПЦ. 17. *Оформление итогового протокола.* 18. Члены экспертной группы проверяют и подписывают итоговый протокол.